

1. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Smash ry
Varikkotie 4
00900 Helsinki
www.smash.fi

yhteyshenkilö Annika Kahiluoto
smash@smashtennis.fi

2. Käsittelyn tarkoitukset

a) Jäsenrekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön jäsenyys seurassa. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- seuran ja jäsenen välisen jäsensuhteen ylläpito
- seuran toimintaan osallistuminen (esim. valmennus, kilpailut ja tapahtumat)
- laskutus
- kansallinen ja kansainvälinen kilpailutoiminta (esim. ilmoittautumiset, tulokset, seurasiirrot)
- sähköinen ja muu jäsenviestintä
- seuran toiminnan analysointi ja tilastointi
- seuran toiminnan kehittäminen ja laadun valvonta

b) Asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön sopimussuhde (esim. valmennustoiminta, kilpailut ja tapahtumat) seuraan. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- seuran toimintaan osallistuminen (esim. valmennus, kilpailut ja tapahtumat)
- laskutus
- sähköinen ja muu asiakasviestintä
- seuran toiminnan analysointi ja tilastointi
- seuran toiminnan kehittäminen ja laadun valvonta
- muut asiakassuhteen hoitoon liittyvät toimet

c) Uutiskirjerekisteri

Rekisterin tietoja voidaan käyttää omaan sähköiseen jäsen- ja asiakasviestintään, mikäli asiakas tai jäsen ei ole kieltänyt sitä. Uutiskirjeen tilauksen voi peruuttaa koska tahansa.

d) Työntekijärekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön työsuhde seuraan. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- työsuhteeseen liittyvät tarkoitukset esimerkiksi;
 - palkanmaksu;

- viranomaisilmoitukset (esim. verottaja);
- ilmoitukset vakuutuslaitoksiin (esim. eläke- ja tapaturmalaitokset);
- muut mahdolliset ilmoitukset toimet työsuhteeseen liittyen.

3. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

a) Jäsenrekisteri

Jäsenrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, sukupuoli, syntymäaika, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero;
- alaikäisiltä huoltajan tiedot (nimi ja yhteystiedot);
- luvat ja suostumukset (esim. uutiskirje);
- jäsenyysuhdetta koskevat tiedot (esim. jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä, jäsennumero);
- kilpailutoimintaan liittyvät tiedot (esim. ilmoittautumiset, tulokset, seurasiirrot);
- seuran toimintaan liittyvät tiedot (esim. osallistumiset valmennukseen, kilpailuihin ja tapahtumiin);
- muut jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot (esim. ensisijainen valmennuspaikka ja ensisijainen laji).

b) Asiakasrekisteri

Asiakasrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, sukupuoli, syntymäaika, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero;
- alaikäisiltä huoltajan tiedot (nimi ja yhteystiedot);
- luvat ja suostumukset (esim. uutiskirje);
- seuran toimintaan liittyvät tiedot (esim. osallistumiset valmennukseen, kilpailuihin ja tapahtumiin);
- muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot (esim. ensisijainen valmennuspaikka ja ensisijainen laji).

c) Uutiskirjerekisteri

Uutiskirjerekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- henkilön nimi ja sähköposti;
- uutiskirjeisiin liittyvät kiellot.

d) Työntekijärekisteri

Työntekijärekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, henkilötunnus, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero;
- työsuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot (esim. työsopimus, verokortti);
- tarvittaessa merkintä rikosrekisteriotteen esittämisestä ja otteen tunnistetiedoista.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereissä olevat tiedot kerätään seuraavista lähteistä:

- henkilöltä itseltään jäsenhakemuslomakkeella, ilmoittautumislomakkeella, puhelimitse tai muulla vastaavalla tavalla;
- henkilön huoltajalta alaikäisten osalta;
- väestötietojärjestelmästä tai muusta vastaavasta yhteystietorekisteristä;
- henkilön käyttämien seuran tarjoamien palveluiden perusteella.

5. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Seuran jäsenten tiedot (nimi, syntymäaika, sähköposti ja jäsenyystieto) voidaan luovuttaa Suomen Tennisliiton pelaajarekisteriin. Tämä antaa jäsenelle mahdollisuuden hankkia kilpailemiseen oikeuttava kilpailulisenssi. Lisäksi Tennisliitto voi lähettää pelaajalle Tennisliiton sähköisiä uutiskirjeitä. Tietoa Tennisliiton pelaajarekisteristä löytyy osoitteesta www.tennis.fi/pelaajarekisteri. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen. Kiellon voi tehdä ottamalla yhteyttä kohdassa 1 mainittuun yhteyshenkilöön. Vastaavasti tiedot voidaan luovuttaa Suomen Sulkapalloliitolle, Suomen Padelliitolle, Suomen Squashliitolle, Suomen Racketlonliitolle ja Suomen Pöytätennisliitolle.

Talous- ja palkkahallinto on ulkoistettu tilitoimisto Tiliala Oy:lle ja laskujen perintä Lindorff Oy:lle. Luovutamme heille laskutukseen, perintään, kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyviä tietoja.

6. Tietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja voidaan luovuttaa vain sellaisiin kolmansiin maihin, jotka EU:n komissio on hyväksynyt riittävän tietosuojatason omaaviksi maiksi. Lista hyväksytyistä maista löytyy osoitteesta: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en.

7. Tietojen säilytysaika

Säilytämme jäsentemme ja asiakkaidemme tietoja niin kauan, kun heillä on voimassa oleva jäsenyys/asiakkuus seuraan. Poistamme kohtuullisen ajan kuluessa niiden henkilöiden tiedot, joiden jäsenyys/asiakkuus seurassa on päättynyt, ellei tietojen säilyttämiselle ole muuta laillista perustetta.

Säilytämme uutiskirjerekisterissä olevien tietoja niin kauan, kunnes he peruuttavat uutiskirjeen tilauksen tai koko uutiskirjepalvelu lopetetaan. Poistamme kohtuullisen ajan kuluessa niiden henkilöiden tiedot, joiden uutiskirjetilaus on päättynyt, ellei tietojen säilyttämiselle ole muuta laillista perustetta.

Edellä mainituista määräajoista poiketaan, jos tietojen säilyttämiselle on jokin lakisääteinen velvollisuus (esim. työlainsäädäntöön, kirjanpitolakiin tai verotukseen liittyvä määräaika).

8. Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötiedot säilytetään ainoastaan sähköisessä muodossa palvelimella, joka on suojattu palomuurilla (esim. Smashin kotisivut, SL Systems Oy:n ryhmienhallinta ja SKJ Systems Oy:n laskutusjärjestelmä) ja tietoihin pääsee käsiksi vain salattua yhteyttä käyttämällä.

Seuran sisällä henkilötietoja käsittelevät vain ne, joilla on tehtäviensä suorittamiseksi tarve tietoihin (esim. hallituksen jäsenet, työntekijät ja muut luottamustoimissa olevat). Jokaisella tietoa käsittelevällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joita käyttämällä hän pääsee käsittelemään tietoja. Henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja ei saa luovuttaa kenenkään muun käyttöön. Niitä, joilla on pääsy tietoihin, on ohjeistettu käsittelemään tietoja lainmukaisesti.

Seuran hallitus valvoo henkilötietojen käsittelyä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus vaatia tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen 16 artiklan mukainen oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat virheelliset henkilötiedot. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen 17 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei käsittelyyn ole laillista perustetta. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen 18 artiklan mukainen oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tietojen siirtämiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen 20 artiklan mukainen oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimittamansa häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen 21 artiklan mukainen oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen 77 artiklan mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

10. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä profilointiin eikä niitä hyödynnetä automaattisessa päätöksenteossa.

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 11.6.2018.